



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик»

*Е.М. Чудновец*

Е.М. Чудновец

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликте интересов

государственного казенного учреждения Самарской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Солнечный лучик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Самарской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнечный лучик» (далее – Положение) разработано в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в Положении понятия и определения:

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрестанное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения



работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц, с которыми работник (представитель Учреждения) состоит в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения) состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Положение о конфликте интересов** государственного казенного учреждения Самарской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнечный лучик» - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

соблюдение баланса интересов Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.



### **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и знакомых;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

### **4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

4.1. Рассмотрение полученной информации о конфликте интересов возлагается на комиссию ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик» по соблюдению требований и служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия обязана принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.3. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.



4.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Положения о конфликте интересов**

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны государственной, коммерческой, служебной и иной (тайны усыновления (статья 139 Семейного кодекса Российской Федерации)), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ), конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и граждан, желающих принять в свои семьи на воспитание детей указанной категории (пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (статья 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанной в этом абзаце статьей и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены



Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **6. Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

6.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.3. Работник Учреждения направляет специалисту по кадрам Учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.4. Поступившее специалисту по кадрам Учреждения уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадрам Учреждения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор или заместитель директора может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалистом по кадрам Учреждения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Зарегистрированные уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик» по соблюдению требований и служебному поведению и



урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту по кадрам Учреждения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадрам Учреждения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик» по соблюдению требований и служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик»

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору  
ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик»

Журнал  
регистрации уведомлений работников ГКУ СО «СРЦН «Солнечный лучик»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность работника Учреждения	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по противодействию коррупции, с указанием даты и номера протокола